



# คู่มือการปฏิบัติงาน

นางกรรณิกา ชุขันธ์ธิน

กลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและ  
การศึกษา

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ

## คำนำ

คู่มือปฏิบัติงานกลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการบริหารการศึกษา กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานรายบุคคลสายงานการนิเทศการศึกษาที่สอดคล้องกับ นโยบายของรัฐบาล นโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามยุทธศาสตร์ การพัฒนาจังหวัดศรีสะเกษ ซึ่งได้กำหนดบทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของศึกษานิเทศก์ การปฏิบัติงานของข้าราชการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ภารกิจและนโยบายของการนิเทศ และวิธีการนิเทศ ตลอดจนได้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์การนิเทศ ขอบข่ายการนิเทศ และการดำเนินการนิเทศการศึกษา เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานของสถานศึกษาสู่เป้าหมายก่อให้เกิดเป้าหมายผลผลิตและตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการและตามแผนปฏิบัติการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ เพื่อให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งในระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ศึกษานิเทศก์ และสถานศึกษาใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้จะเป็นประโยชน์แก่หน่วยงาน และผู้เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาการศึกษาต่อไป ขอขอบคุณผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดทำคู่มือการปฏิบัติการนิเทศการศึกษา จนสำเร็จลุล่วงด้วยดี

กลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการบริหารการศึกษา  
กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑

## สารบัญ

	หน้า
แนวคิด	๑
วัตถุประสงค์	๑
ขอบข่ายภารกิจ	๑
คำจำกัดความ	๑
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๒
ผังการปฏิบัติงาน	๓
เครื่องมือ	๔
ภาคผนวก	๕

## แนวคิด

กลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการบริหารการศึกษา กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ เป็นกลุ่มงานดำเนินการเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการศึกษาเพื่อให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารและการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพได้มาตรฐานเท่าเทียมกันโดยยึดโรงเรียนเป็นฐาน ส่งผลให้ ผู้เรียนทั้งในระบบ นอกระบบและตามอัธยาศัย เกิดการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการศึกษา

## วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้มีแนวทางการนิเทศ การบริหารและการจัดการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา
๒. เพื่อพัฒนาระบบการนิเทศติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการบริหารจัดการศึกษา
๓. เพื่อส่งเสริม การศึกษา วิจัย และพัฒนา ให้เขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา มีคุณภาพได้มาตรฐาน

## ขอบข่ายภารกิจ

๑. งานส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้
๒. งานส่งเสริมสนับสนุน เครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และชุมชน
๓. งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา
๔. งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา เป็นแนวทางสำหรับการปฏิบัติงานและดำเนินการวิจัยพัฒนาส่งเสริมติดตามตรวจสอบและประเมินเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลระดับชั้นเรียนและสถานศึกษา

## คำจำกัดความ

การนิเทศ หมายถึง การให้ความช่วยเหลือ แนะนำ หรือปรับปรุงทางการศึกษาแก่บุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาเพื่อให้สามารถ ดำเนินงานของตนไปได้ด้วยดี โดยผู้นิเทศควรเอาใจใส่ในการสำรวจตรวจสอบเพื่อดูแลแนะนำการจัดการเรียนการสอนของบุคลากรในสถานศึกษา ให้มีความสามารถในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

## ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

งานส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชน งานส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้ ดังนี้

## ๑. งานส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้

### ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. รวบรวม จัดทำ ระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับพัฒนาระบบการนิเทศ และการจัดกระบวนการเรียนรู้

๒. ศึกษาสภาพปัญหา ความต้องการ ของการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้

๓. จัดทำแผนการส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศ และการจัดกระบวนการเรียนรู้

๔. ดำเนินการนิเทศโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน และ โครงการเป็นฐาน ดังนี้

๔.๑ การนิเทศโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน เช่น ส่งเสริมฝ่ายบริหารเป็นหลักในการนิเทศภายใน ส่งเสริมครูเป็นผู้สร้างกัลยาณมิตร นิเทศภายใน ส่งเสริมเครือข่ายการนิเทศ ครูต้นแบบ ครูแกนนำ ผู้ปกครอง ชุมชน และภูมิปัญญา ส่งเสริมการนิเทศภายนอก รวมทั้ง ส่งเสริมการนิเทศที่มีการรวมพลังจากทุกฝ่าย

๔.๒ การนิเทศโครงการตามนโยบาย เช่น โครงการนิเทศโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน โครงการอ่านออก เขียนได้ โครงการพัฒนาการเรียนการสอนภาษาไทย การจัดการเรียนรู้โดยสื่อ DLTV/DLIT เป็นต้น

๕. จัดทำสรุปรายงานผล และเผยแพร่เทคนิคการนิเทศ และการจัดกระบวนการเรียนรู้ ที่ประสบผลสำเร็จ

### ผลสำเร็จที่คาดหวัง

สถานศึกษาได้รับการพัฒนาการจัดระบบการนิเทศ และการจัดกระบวนการเรียนรู้ อย่างมีประสิทธิภาพ

### กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖

๒. งานส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษาสถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชน

## ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ประสานการจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศ เกี่ยวกับเครือข่ายการนิเทศในเขตพื้นที่การศึกษา
๒. จัดทำแผนการส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศในเขตพื้นที่การศึกษาและ สถานศึกษา
๓. ดำเนินการและร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพัฒนาเครือข่ายการนิเทศ ในรูปแบบต่าง ๆ ที่หลากหลาย
  - ๓.๑ พัฒนาห้องเรียน หรือสถานศึกษา ให้เป็นแหล่งเรียนรู้
  - ๓.๒ จัดตั้งและดำเนินการในรูปแบบของเครือข่ายชุมชน
  - ๓.๓ จัดเวทีวิชาการให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
  - ๓.๔ จัดเครือข่ายบุคคล เช่น ครูแกนนำ ครูต้นแบบ ครูแห่งชาติ เป็นต้น
๔. จัดทำสรุปรายงาน และเผยแพร่เทคนิค วิธีการ สื่อ เครื่องมือ หรือรูปแบบ เครือข่ายการนิเทศ

### ผลสำเร็จที่คาดหวัง

๑. สถานศึกษาได้รับการพัฒนาจากองค์กรเครือข่ายอย่างเป็นระบบ
๒. หน่วยงาน ชุมชน องค์กรเอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

### กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓. งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา

### ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการนิเทศและติดตามการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา

๒. ศึกษาวิเคราะห์และจัดทำเกณฑ์ ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ ในการบริหารและการจัดการศึกษา

๓. ดำเนินการนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา

๔. สรุปรูปผลการนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล และจัดทำรายงานเผยแพร่

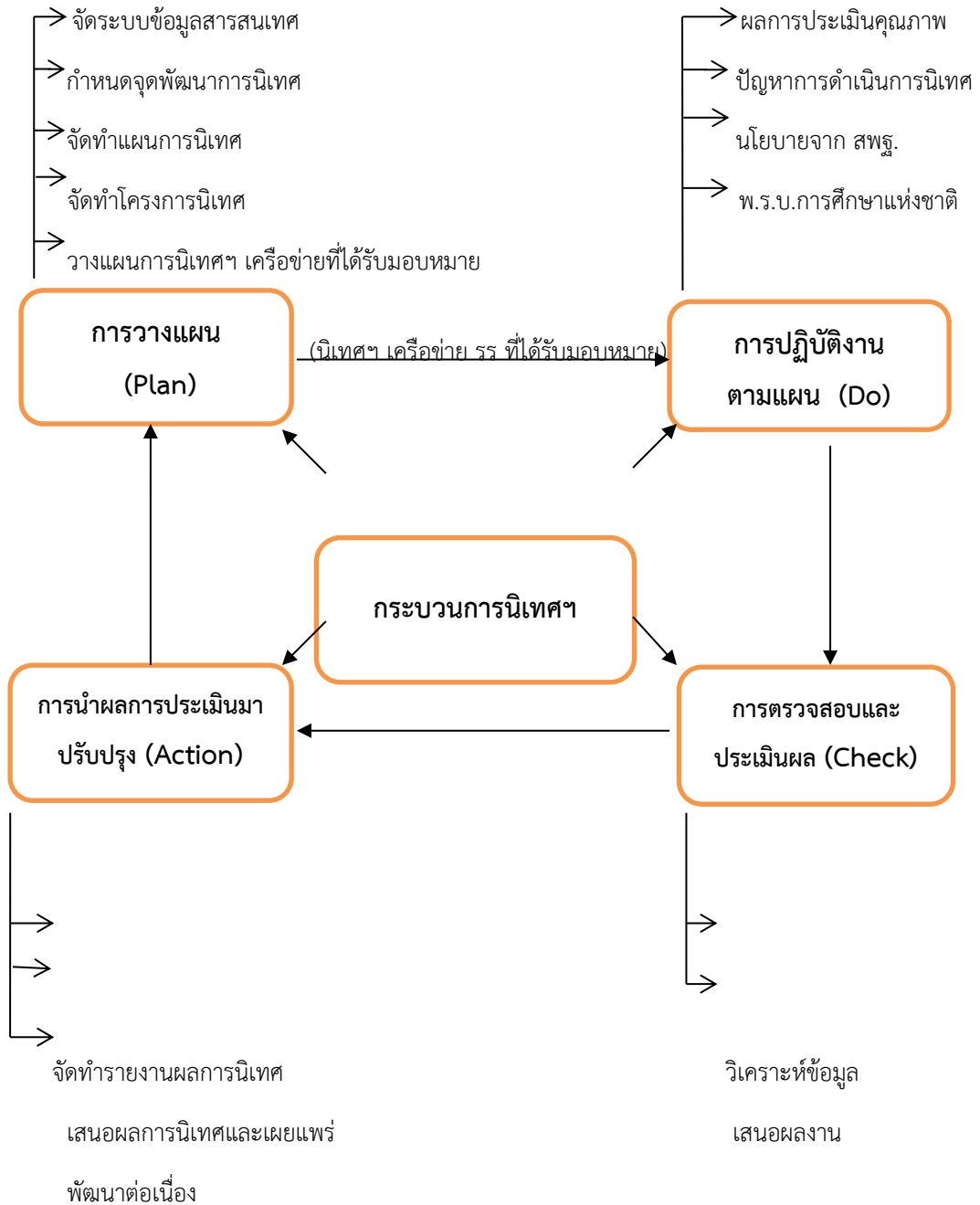
### ผลสำเร็จที่คาดหวัง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา นำผลการรายงานไปใช้ในการพัฒนาสถานศึกษาให้ได้มาตรฐาน

### กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖

## แผนผังการปฏิบัติงาน



## เครื่องมือ

- ๑ แบบสำรวจข้อมูลการนิเทศฯ
- ๒ เครื่องมือนิเทศฯ งานที่ได้รับมอบหมาย
- ๓ แบบรายงานผลการนิเทศฯ

## ภาคผนวก

### งานที่รับผิดชอบ

นางกรรณิภา ชูชั้นธิน ปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบงานดังนี้

๑. หัวหน้างานพัฒนาการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
๒. รวบรวมวิเคราะห์ข้อมูล เกี่ยวกับการบริหารจัดการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
๓. งานวางแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา
  - ๑) รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและการจัดการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
  - ๒) จัดทำแผนยุทธศาสตร์การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา
  - ๓) เสนอแผนยุทธศาสตร์ต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา
  - ๔) ประสานงานกับคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา เพื่อดำเนินการตามแผน
๔. งานรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา
  - ๑) รวบรวม ประมวล วิเคราะห์ข้อมูลจากเครื่องมือการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การบริหารและการจัดการศึกษา
  - ๒) จัดทำสรุปและรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา
๕. งานส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และชุมชน
๖. งานนิเทศ ติดตามและตรวจสอบและประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา
  ๗. งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยและพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการศึกษา
  ๘. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูออกแบบการเรียนรู้และจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระภาษาไทย/ส่งเสริมการอ่าน
  ๙. การศึกษา วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้สาระภาษาไทย/ส่งเสริมการอ่าน
  ๑๐. ประสานเครือข่ายบุคลากรแกนนำการวิจัยระดับเขตพื้นที่การศึกษาและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ
  ๑๑. โครงการพัฒนาการเรียนการสอนภาษาไทยโดยใช้ภาษาท้องถิ่นร่วมจัดการ(โครงการทวิภาษา)
  ๑๒. พัฒนาการเรียนการสอนภาษาไทย/ยกระดับผลสัมฤทธิ์การเรียนการสอนภาษาไทย
  ๑๓. นิเทศ ติดตามและประเมินผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในกลุ่ม CEO เมืองพระธาตุเรือียงรองและเมืองหลวงพ้อโต
  ๑๔. งานพัฒนาการอ่านการเขียนพริกโคมโรงเรียนอ่านออกเขียนได้ใน ๑ ปี
  ๑๕. โครงการจัดการเรียนรู้ภาษาไทยที่สอดคล้องกับการพัฒนาสมอง (BBL)
  ๑๖. งานโครงการส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน
  ๑๗. งานโครงการห้องสมุดในโรงเรียน (ห้องสมุด ๓ ดี)
  ๑๘. งานโครงการวิจัยต่าง ๆ
  ๑๙. งานโครงการตอบปัญหาสารานุกรมไทยสำหรับเยาวชน
  ๒๐. การพัฒนาการอ่านออกเขียนได้ของนักเรียนชั้น ป.๑ – ม.๓ ตามโครงการเร่งรัดคุณภาพการอ่านรู้เรื่องและสื่อสารได้ (Literacy)

๒๑. กิจกรรมการประกวดของนักเรียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

๒๒. งานโรงเรียนในโครงการพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร

๒๓. งานโครงการพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา

๒๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

## เครื่องมือการนิเทศ

แบบนิเทศติดตามพัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้านการอ่าน การเขียน นักเรียน ชั้น ป. ๑ - ชั้น ม. ๓

โรงเรียน .....กลุ่มเครือข่าย (CEO).....สพป.ศรีสะเกษ เขต ๑

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย / ในช่องที่ท่านต้องการเลือก

ที่	รายการ	ระดับคุณภาพ				
		(๕)	(๔)	(๓)	(๒)	(๑)
		ดำเนินการ มาแล้ว มากกว่า ร้อยละ ๗๐ หรือ เสร็จสิ้น แล้ว	ดำเนินการ มาแล้ว มากกว่าร้อยละ ๕๐ แต่ยังไม่ แล้วเสร็จ	เริ่ม ดำเนินการ แล้วแต่ยังไม่ถึง ร้อยละ ๕๐	มีการ วางแผน แล้วแต่ ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ยังไม่ได้ วาง แผนการ ดำเนินการ
๑.	มีแผนพัฒนานักเรียนรายคนที่ สอดคล้องกับสภาพปัญหา					
๒.	มีสื่อ อุปกรณ์ เพื่อพัฒนานักเรียน อย่างหลากหลายสนองความ แตกต่างระหว่างบุคคล					
๓.	มีเทคนิค วิธีการสอนที่หลากหลาย สนองความแตกต่างระหว่างบุคคล					
๔.	มีเครื่องมือวัด ประเมินผลนักเรียน อย่างหลากหลาย สอนความ แตกต่างระหว่างบุคคล					
๕.	มีการนำผลการประเมินไปใช้พัฒนา นักเรียนอย่างต่อเนื่อง					

คำชี้แจง เติมข้อความในช่องว่าง

๑. สื่อ นวัตกรรม ที่ใช้ในการพัฒนานักเรียน

๒. เทคนิค วิธีการสอน ที่ใช้ในการพัฒนานักเรียน

๓. เครื่องมือวัดและประเมินผลการอ่าน

๔. ปัญหา ความต้องการจำเป็นของครู เพื่อการพัฒนา

๕. สภาพการอ่าน การเขียน ของนักเรียน

( ) ปลอดภัยนักเรียนอ่านไม่ออก เขียนไม่ได้

( ) ไม่ปลอดภัย (ระบุ.. จำนวนนักเรียน ชั้นเรียน) จำนวนนักเรียนปกติอ่านไม่ออก เขียนไม่ได้

สาเหตุ .....

แนวทางการพัฒนา.....

แบบนิเทศติดตาม

การดำเนินงานโครงการส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน/ห้องสมุดมีชีวิต

โรงเรียน .....กลุ่มเครือข่าย CEO.....สพป. ศรีสะเกษ เขต ๑

คำชี้แจง เติมข้อความในช่องว่าง และ ใส่เครื่องหมาย / ในช่องที่ท่านต้องการเลือก

๑. จำนวนผู้ใช้บริการห้องสมุด ปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๒

ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ นักเรียน.....คน ครู .....คน ประชาชน .....คน

ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ คาดว่าจะมีนักเรียน.....คน ครู .....คน ประชาชน.....คน

๒. การบริหารจัดการห้องสมุด/ส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน

๒.๑ ขนาด/สภาพของห้องสมุดโรงเรียน ( ) เป็นอาคารเฉพาะ ( ) ใช้ห้องเรียนขนาด ๑ ห้องเรียน

( ) ไม่มีห้องสมุดจัดเป็นมุมหนังสือในห้องเรียน ( ) ใช้ห้องเรียนขนาด ๒ ห้องเรียน

( ) ใช้ห้องเรียนขนาดมากกว่า ๒ ห้องเรียน ( ) ใช้ห้องสมุดร่วมกับห้องอื่นๆ

สภาพของห้องสมุด ( ) ดี ( ) ต้องปรับปรุงด้านกายภาพ หนังสือ สื่อ ครุภัณฑ์ (ระบุ) .....

๒.๒ สัดส่วนของงบประมาณพัฒนาห้องสมุดจากโรงเรียนต้องงบประมาณทั้งหมด

( ) ร้อยละ ๑๐ ( ) ร้อยละ ๒๐ ( ) ร้อยละ ๓ ( ) มากกว่าร้อยละ ๓๐

( ) น้อยกว่าร้อยละ ๑ ( ) อื่นๆ (โปรดระบุ).....

๒.๓ สัดส่วนของจำนวนหนังสือต่อนักเรียนที่โรงเรียนมี

( ) น้อยกว่า ๕ เล่มต่อนักเรียน ๑ คน ( ) จำนวน ๕ เล่มต่อนักเรียน ๑ คน

( ) จำนวน ๑๐ เล่มต่อนักเรียน ๑ คน ( ) จำนวนมากกว่า ๑๐ เล่ม ต่อนักเรียน ๑ คน

( ) อื่นๆ .....

๒.๔ ครูบรรณารักษ์ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถด้านการดำเนินงาน ห้องสมุดและการจัด

กิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน อย่างน้อยปีละ .....ครั้ง

๒.๕ วุฒิการศึกษาของผู้รับผิดชอบห้องสมุด

( ) จบการศึกษาระดับปริญญาตรี/ สาระสนเทศศาสตร์

( ) ไม่ได้จบการศึกษาระดับปริญญาตรี/ สาระสนเทศศาสตร์

๒.๖ สถิตินักเรียนใช้เวลานอกเวลาเรียนในการอ่านหนังสืออื่นที่นอกเหนือจากหนังสือเรียน

- นักเรียนระดับประถมศึกษาปีที่ ๑-๓ ใช้เวลาเฉลี่ยในการอ่านหนังสืออื่น นอกเหนือจากหนังสือเรียน  
วันละ.....นาที

- นักเรียนระดับประถมศึกษาปีที่ ๔-๖ ใช้เวลาเฉลี่ยในการอ่านหนังสืออื่น นอกเหนือจากหนังสือเรียน  
วันละ.....นาที

๒.๗ สถิตินักเรียนอ่านหนังสืออื่นที่นอกเหนือจากหนังสือเรียน

- นักเรียนระดับประถมศึกษาปีที่ ๑-๓ อ่านหนังสืออื่นนอกเหนือจากหนังสือเรียน ปีละ.....เล่มต่อปี

- นักเรียนระดับประถมศึกษาปีที่ ๔-๖ อ่านหนังสืออื่นนอกเหนือจากหนังสือเรียน ปีละ.....เล่มต่อปี

- นักเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓ อ่านหนังสืออื่นนอกเหนือจากหนังสือเรียน ปีละ.....เล่มต่อปี

๒.๘ แผนงาน/โครงการพัฒนาห้องสมุด กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน ปี พ.ศ. ๒๕๖๒

( ) ไม่มี ( ) มี ชื่อโครงการ .....

งบประมาณ .....บาท แหล่งงบประมาณ.....

๒.๙ การจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการใช้ห้องสมุด.....

.....

๒.๑๐ สิ่งที่ต้องการพัฒนา.....

.....

ลงชื่อ .....ผู้แทน

(.....)

วัน .....เดือน .....ปี .....

**แบบนิเทศติดตาม**

**การดำเนินงานการพัฒนาการวิจัย การนำผลวิจัยไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา**

โรงเรียน .....กลุ่มเครือข่าย CEO.....สพป.ศรีสะเกษ เขต ๑

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย / ในช่องที่ท่านต้องการเลือก

ที่	รายการ	ไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการ/ระดับคุณภาพ				
			(๕) มาก	(๔) ค่อนข้างมาก	(๓) ปานกลาง	(๒) ค่อนข้างน้อย	(๑) น้อย
๑.	บุคลากรในสถานศึกษามีกิจกรรม/แผนงาน /โครงการในการแก้ปัญหาการจัดการเรียนรู้และอื่น ๆ ในห้องเรียนและโรงเรียน						
๒.	บุคลากรในสถานศึกษามีเป้าหมายในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่เป็นรูปธรรม						
๓.	บุคลากรในสถานศึกษามีการนำปัญหาการจัดการเรียนรู้ไปพัฒนาตามขั้นตอนกระบวนการทางการวิจัย						
๔.	บุคลากรในสถานศึกษานำผลที่ได้จากการวิจัยไปพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้						
๕.	บุคลากรในสถานศึกษาต่อยอดกระบวนการวิจัยไปสู่ผู้เรียน โดยกระบวนการสอนโดยโครงงาน						

คำชี้แจง เติมข้อความในช่องว่าง

๑. ชื่อเรื่องการวิจัย.....ปีที่วิจัย

.....ผู้วิจัย.....

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อผู้วิจัยได้.....

โทรศัพท์ .....E-mail.....

๒. งบประมาณ .....บาท      แหล่ง

งบประมาณ.....

๓. กิจกรรม/กระบวนการวิจัย (โดยย่อ)

.....

๔. สรุปผล.....

.....

๕. อื่น ๆ .....

.....

ลงชื่อ .....ผู้บันทึก

(.....)

วัน .....เดือน .....ปี .....

